

# 2021年度日本NPO学会定時総会

## Zoom操作マニュアル

2021年5月19日

日本NPO学会

# 目次

1. Zoomをご利用の前に
  - (1) Zoom利用要件
  - (2) **Zoomの招待URL及びパスワードについて**
  - (3) 利用上のご注意
2. Zoomの接続方法（パソコン）
  - (1) 招待URLをクリック／アプリインストール
  - (2) 会員名簿登録の氏名を入力
  - (3) 待機室で待機
  - (4) Zoom総会へ参加
  - (5) 接続完了
3. Zoomの接続方法（タブレット等）
  - (1) アプリインストール／招待URLをクリック
  - (2) 会員名簿登録の氏名を入力
  - (3) 待機室で待機
  - (4) Zoom総会へ参加
  - (5) 接続完了
4. 総会での基本操作
  - (1) 音声／ビデオ（カメラ）
  - (2) 審議資料の閲覧
  - (3) 質問方法
  - (4) 議決方法
  - (5) 技術的なご質問等
5. その他
  - (1) 受信映像・音声・画像等の取り扱い
  - (2) 途中参加・途中退出について

# 1. Zoomをご利用の前に

## (1) Zoom利用要件

以下のような端末や利用環境が必要です。

- ・パソコンまたはタブレット、スマートフォン
- ・インターネット接続：有線または無線ブロードバンド
- ・スピーカー及びマイク（端末内蔵／外付け）
- ・WEBカメラ（端末内蔵／外付け）
- ・その他の要件について詳しくは以下をご参照ください

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

## (2) Zoomの招待URL及びパスワードについて

- ・ Zoomへ接続するための **招待 URL**（例：https://zoom.us/j/445x6x7）と **パスワード**を、**会員名簿にご登録のメールアドレス宛**にお知らせします（2021年6月16日（水） 予定）

- ・ Zoomへの接続の際には、上記の **招待 URLをクリックし、パスワードをご入力ください。**

- ・ 招待URLやパスワード等の日本NPO学会会員以外の第三者への開示・転送等は固く禁止いたします。

（当日、学会事務局から個別に本人確認を行う場合があります）

# 1. Zoomをご利用の前に

## (3) 利用上のご注意

- ・総会当日、Zoomのご利用方法について、個別にご質問等をお受けする時間が確保できない可能性がありますので、ご不明な点は前日までに学会事務局へお問合せください。
- ・当日、万一、通信障害等によってZoomが利用できない事態となった場合は、学会メーリングリストにて、至急、対応をお知らせします。
- ・会員の皆様のZoomご利用端末の問題に起因する不具合により、通信等ができない、総会に出席できない、といった事態が生じた場合は、責任を負いかねます。予めご了承ください。

※Zoomのテストページから事前に動作確認ができます。

### ビデオのテスト

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362313-%E3%83%93%E3%83%87%E3%82%AA%E3%82%92%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E6%96%B9%E6%B3%95%E3%81%AF->

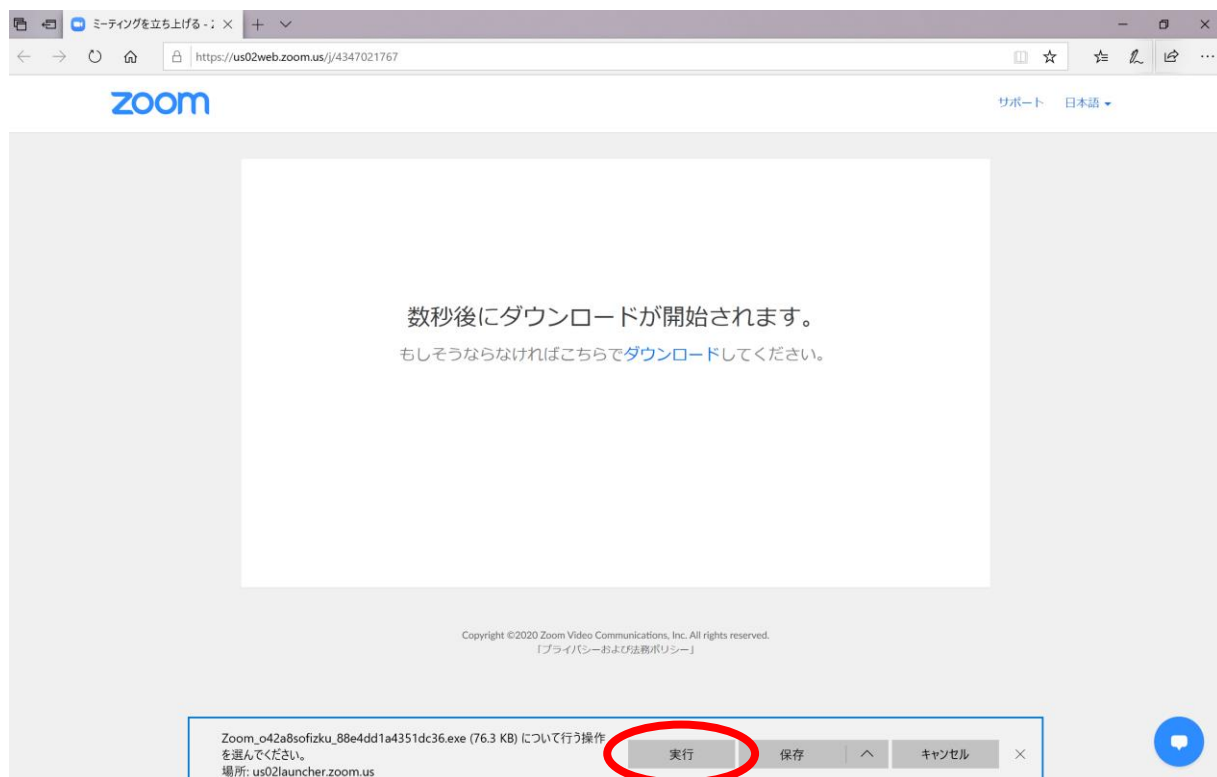
### スピーカーとマイクのテスト

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362283-%E3%82%B3%E3%83%B3%E3%83%94%E3%83%A5%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%BC-%E3%83%87%E3%83%90%E3%82%A4%E3%82%B9%E3%82%AA%E3%83%BC%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%AA%E3%81%AB%E5%8F%82%E5%8A%A0%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E3%83%86%E3%82%B9%E3%83%88%E3%81%99%E3%82%8B%E3%81%AB%E3%81%AF%E3%81%A9%E3%81%86%E3%81%99%E3%82%8C%E3%81%B0%E3%82%88%E3%81%84%E3%81%A7%E3%81%99%E3%81%8B->

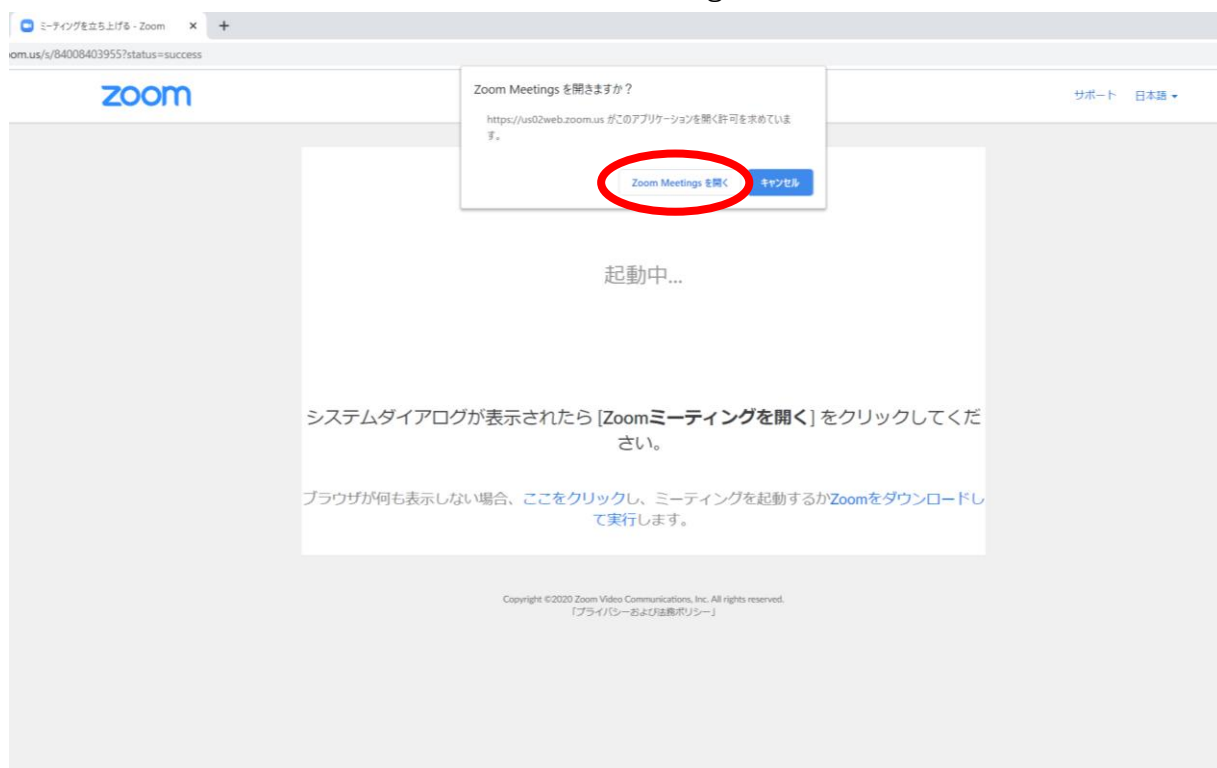
## 2. Zoomの接続方法（パソコン）

### (1) 招待URLをクリック／アプリインストール

- ・ はじめてZoomを利用する場合、招待URLをクリックすると、自動的にZoomがダウンロードされます。そのままインストールを許可してください。



- ・ インストール済みの場合は、「Zoom Meeting を開く」をクリックしてください。

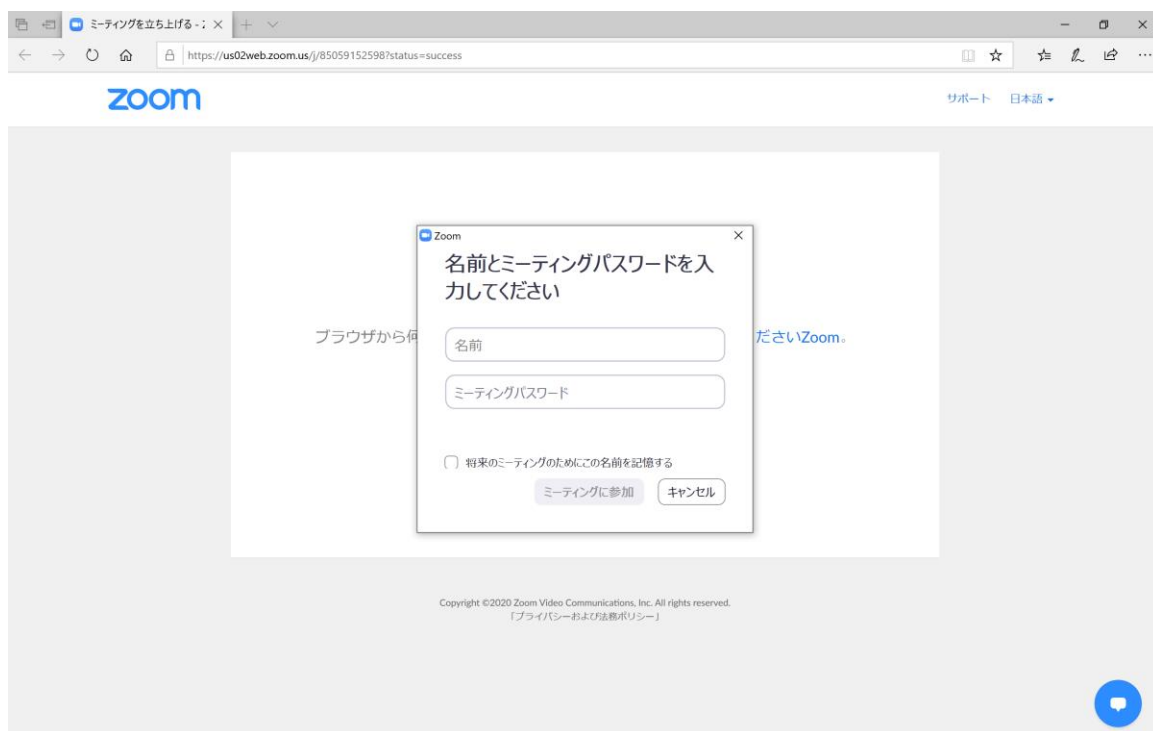


## 2. Zoomの接続方法（パソコン）

### (2) 会員名簿登録の氏名を入力

- ・ 会員名簿ご登録の氏名、及びパスワードをご入力ください。

（名前は接続後に「参加者」画面で変更可能）



### (3) 待機室で待機

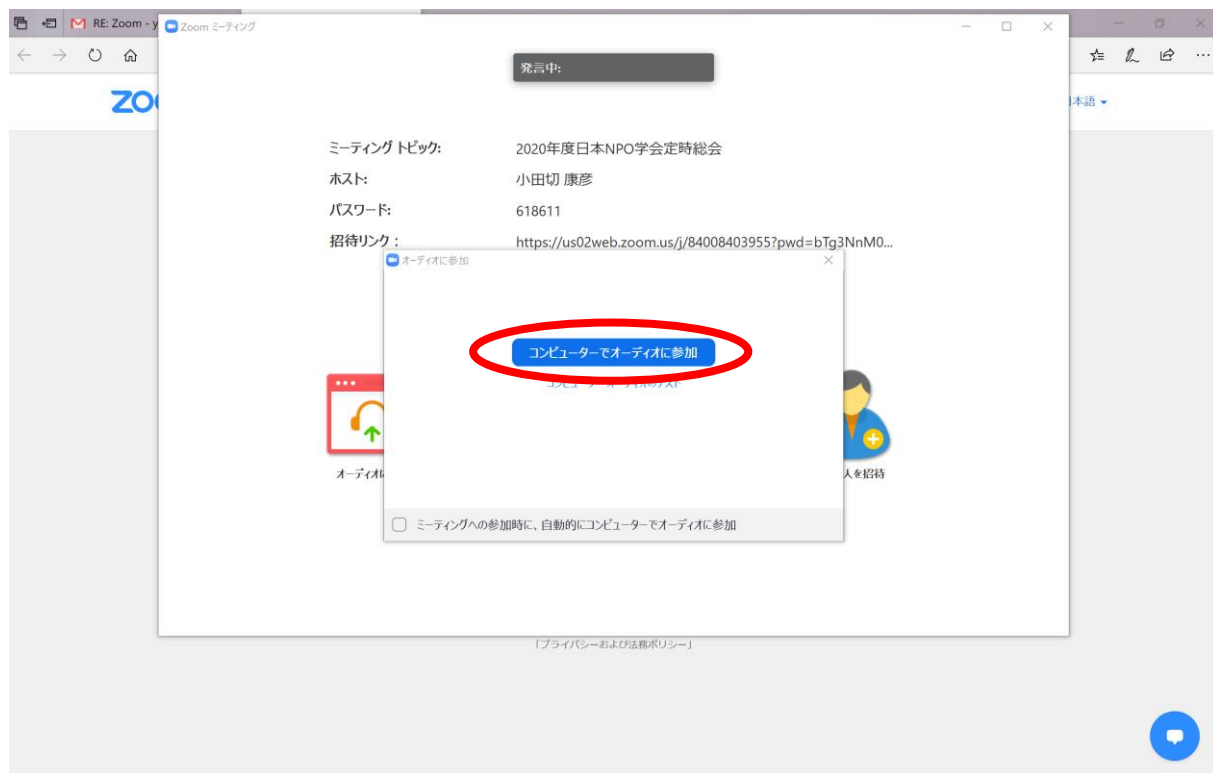
- ・ 事務局でお名前を確認します。しばらくお待ちください。



## 2. Zoomの接続方法（パソコン）

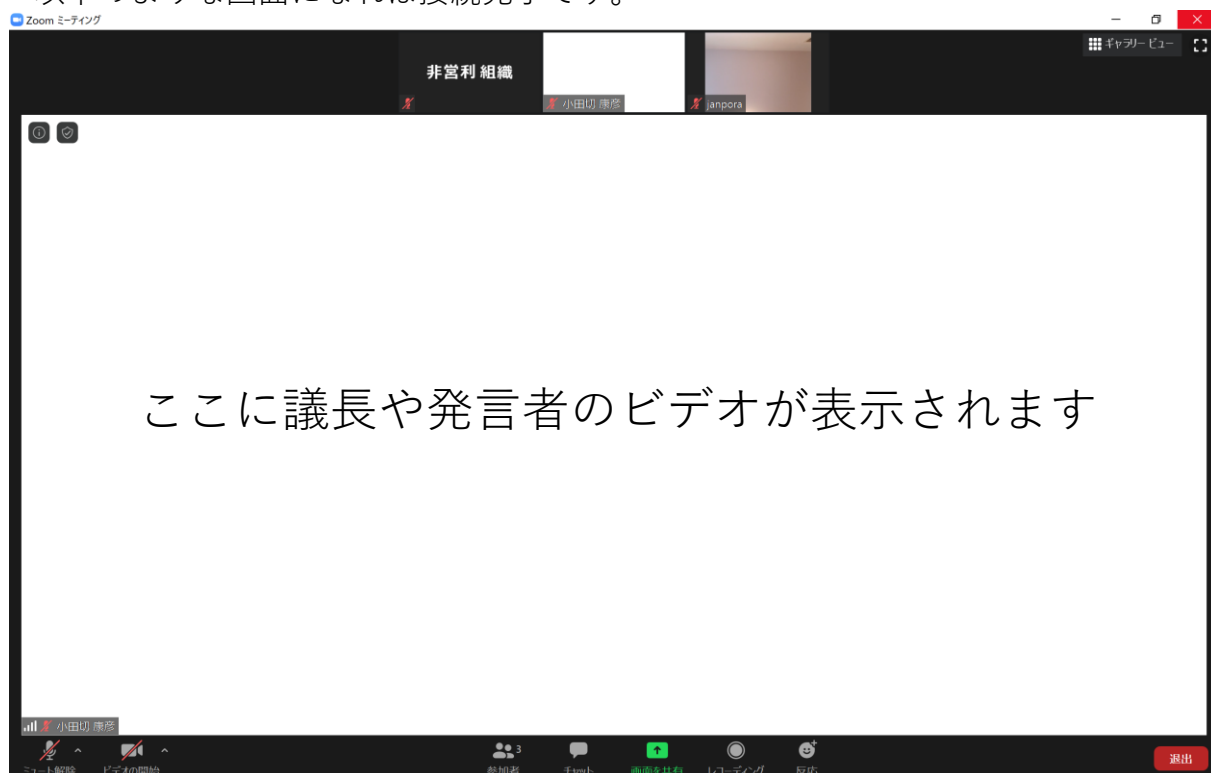
### (4) Zoom総会へ参加

- ・「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



### (5) 接続完了

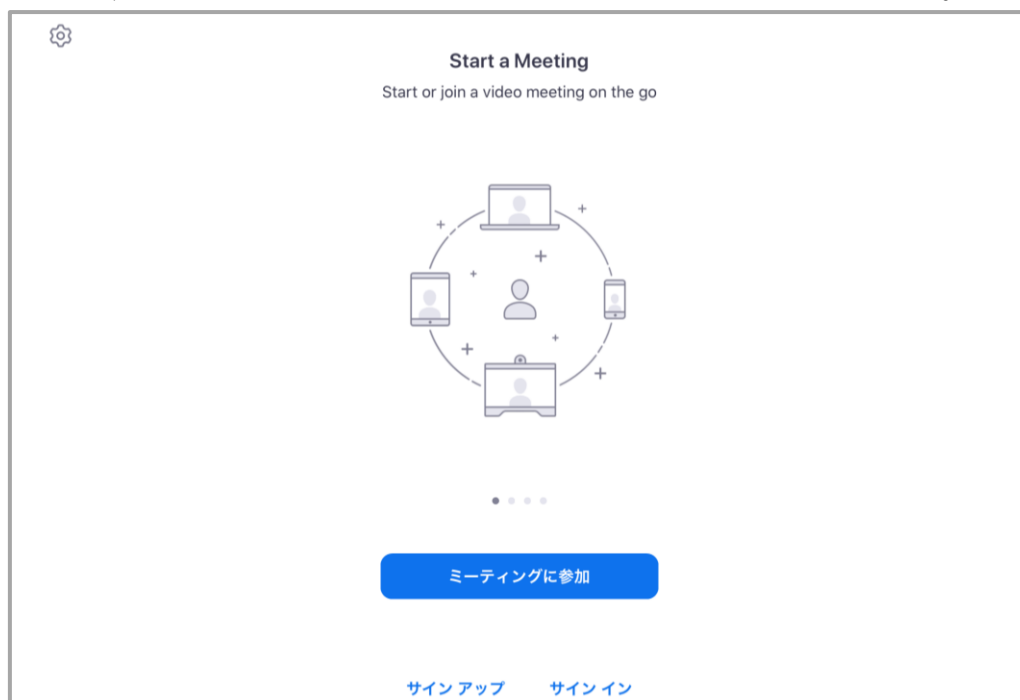
- ・以下のような画面になれば接続完了です。



### 3. Zoomの接続方法（タブレット等）

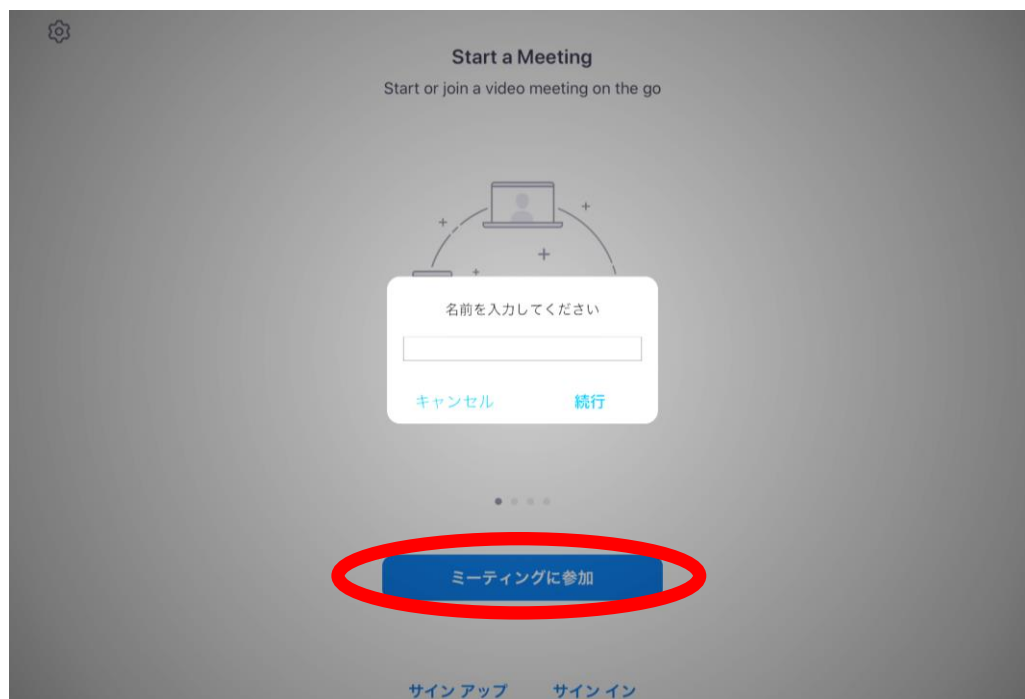
#### (1) アプリインストール／招待URLをクリック

- ・事前にZoomアプリ（Zoom Cloud Meetings）をインストールしてください。その後、招待URLをクリックすると以下のような画面になります。



#### (2) 会員名簿登録の氏名を入力

- ・「ミーティングに参加」をクリックし、会員名簿ご登録の氏名、及びパスワード  
をご入力ください。(名前は接続後に「参加者」画面で変更可能)





## 3. Zoomの接続方法（タブレット等）

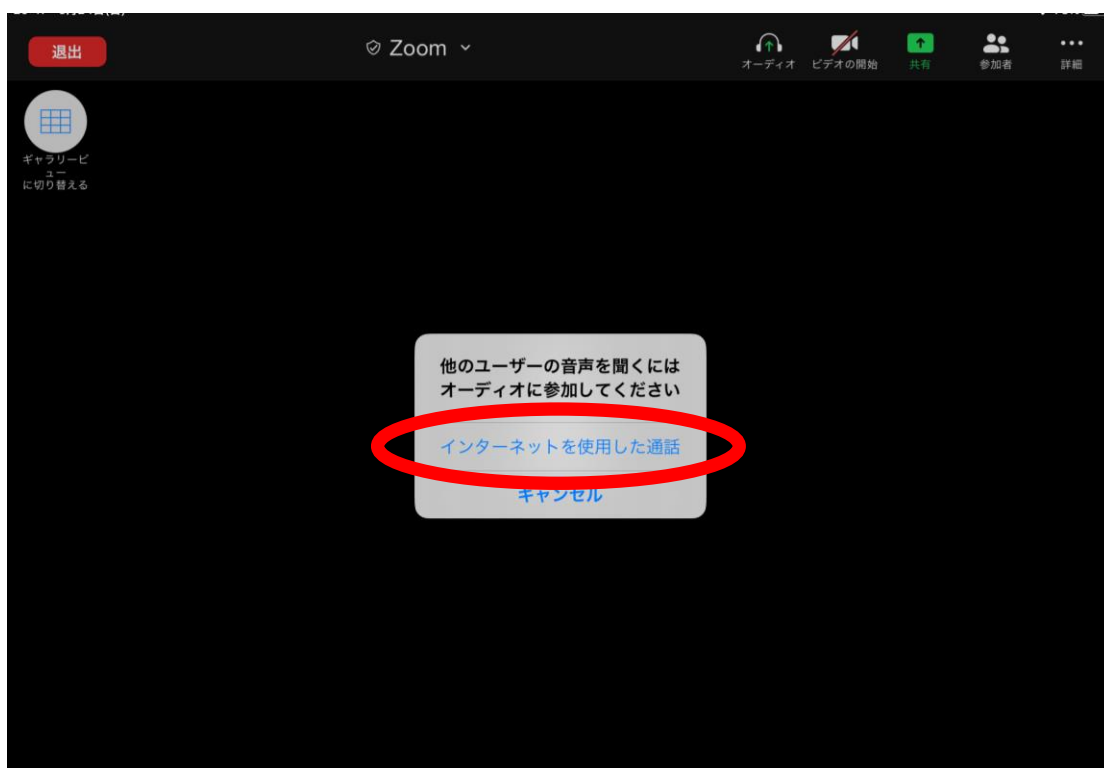
### (3) 待機室で待機

- ・事務局でお名前を確認します。しばしお待ちください。



### (4) Zoom総会へ参加

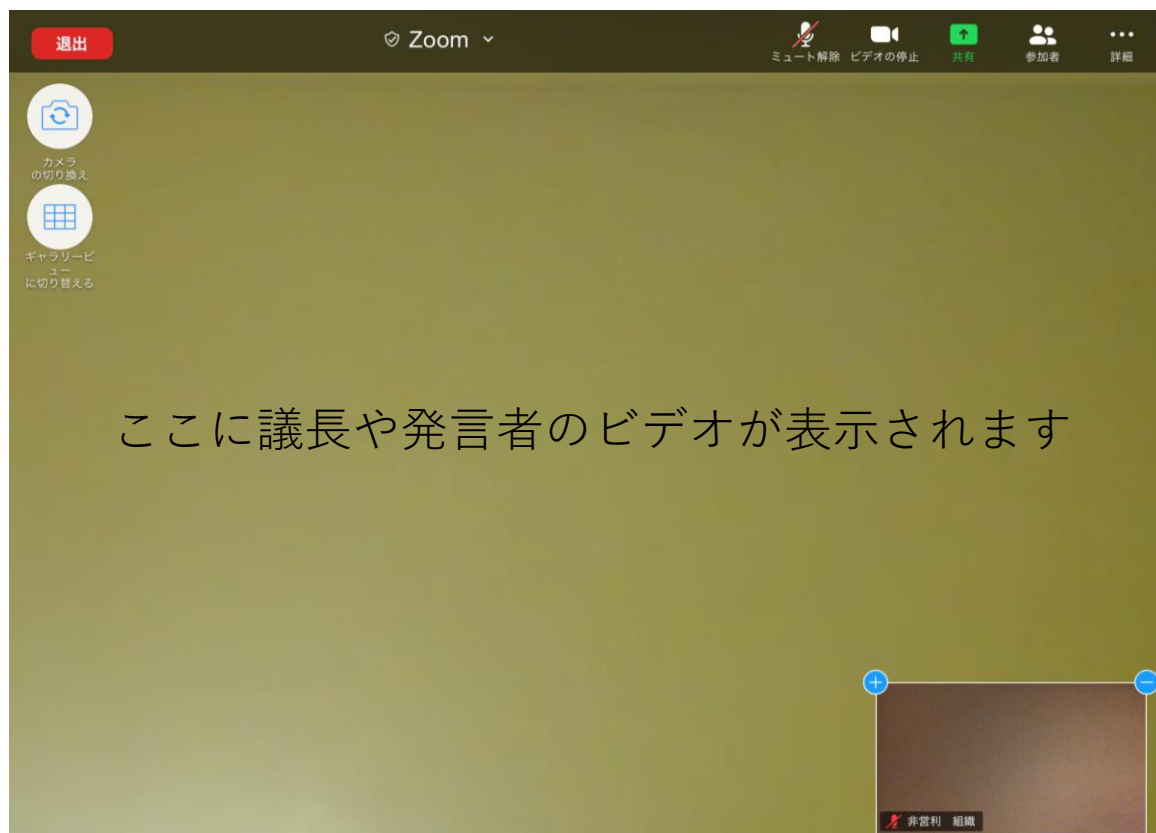
- ・「オーディオに参加」をクリックしてください。



## 3. Zoomの接続方法（タブレット等）

### (5) 接続完了

- ・以下のような画面になれば接続完了です。



※はじめてZoomを利用する場合、

「Zoomがマイクへのアクセスを求めています」、

「Zoomがカメラへのアクセスを求めています」、

「音声の録音をZoomに許可しますか」

などの表示が出ますので、それぞれ許可してください。

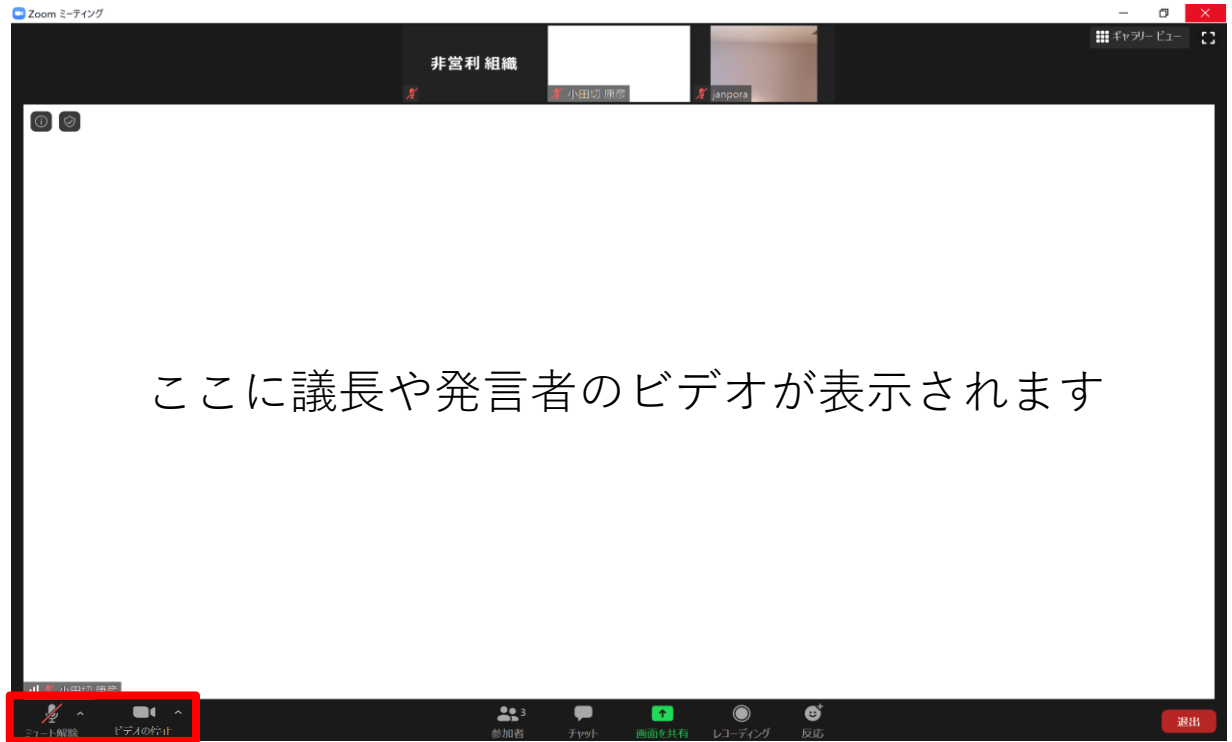
※スマートフォンを利用した場合の接続方法についてはここでは省略します。

スマートフォンの場合は、基本的にタブレット等の接続方法を参考にしてください。

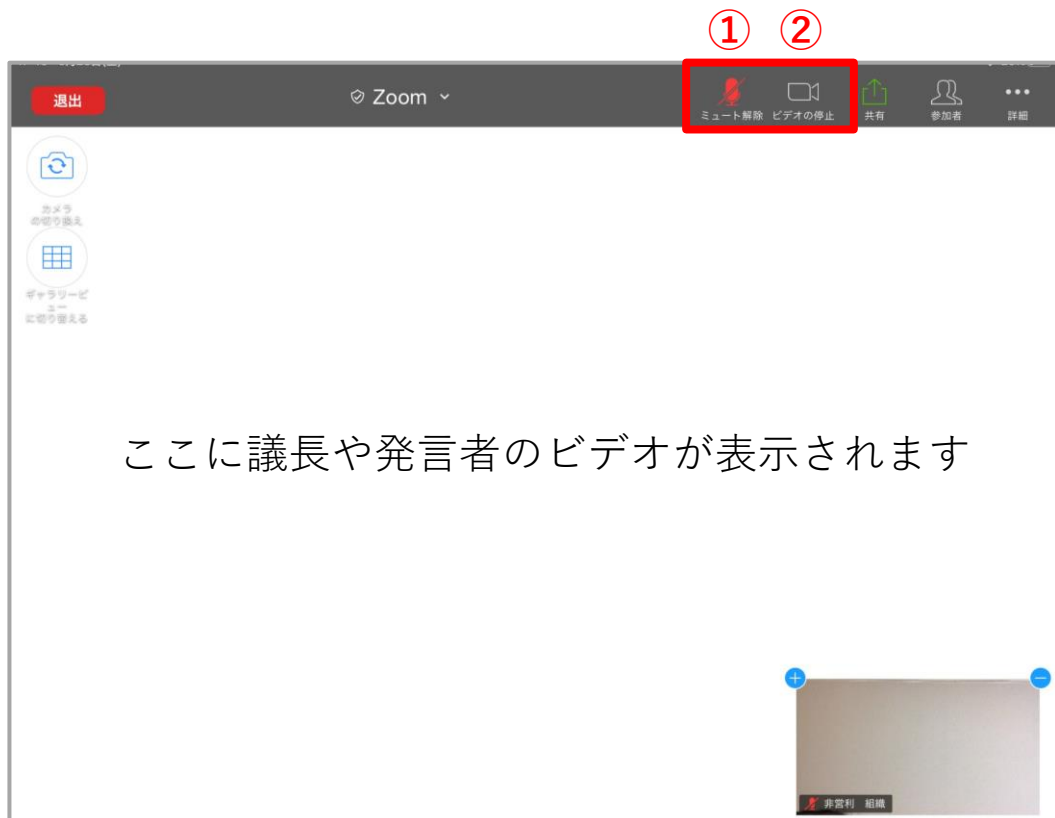
## 4. 総会での基本操作

### (1) 音声／ビデオ（カメラ）

- ・ ①音声を「ミュート」に、②ビデオも「オフ（停止）」にしてください。  
ただし、ビデオの「オン（開始）」について依頼等を行う場合があります。



※パソコン

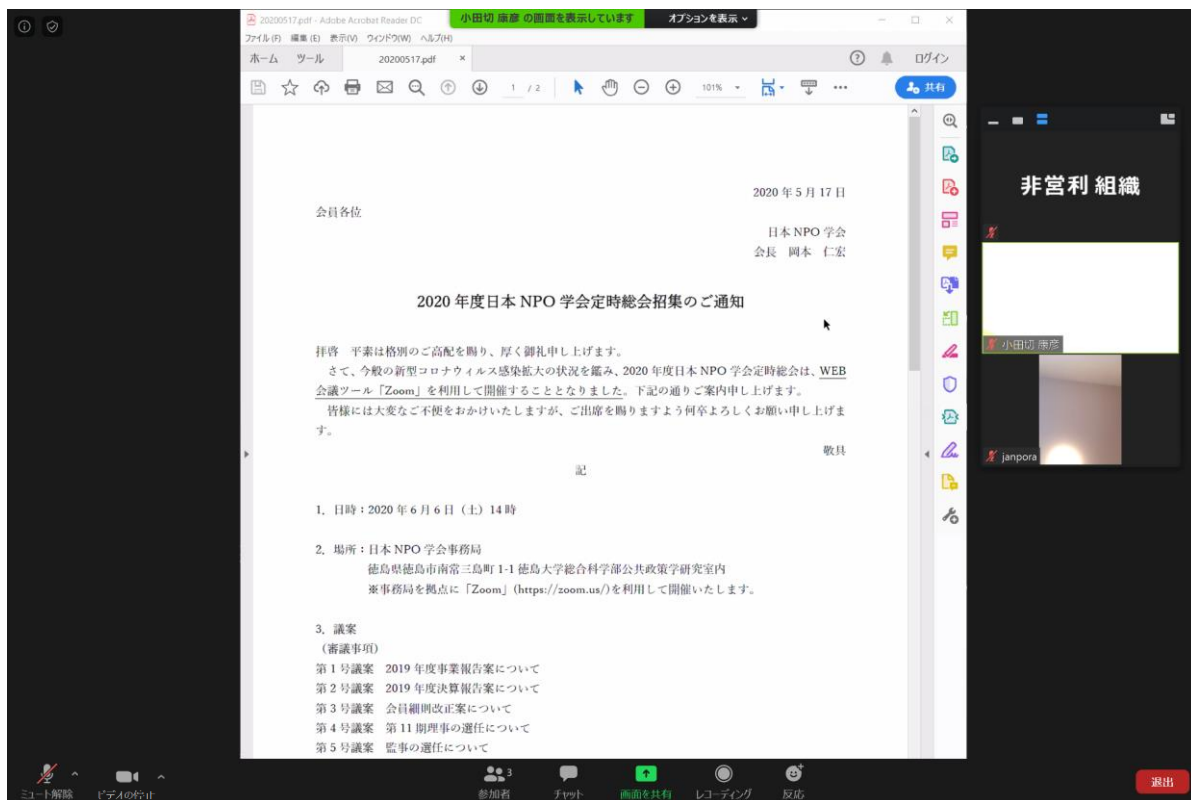


※タブレット等

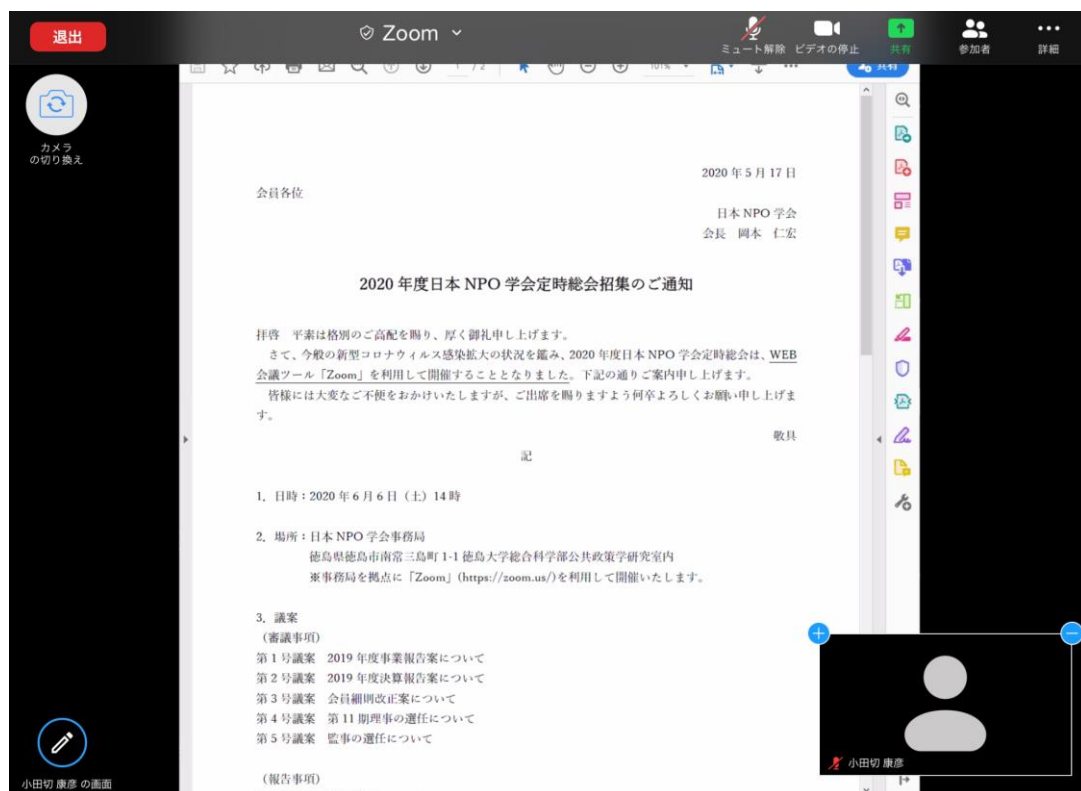
# 4. 総会での基本操作

## (2) 審議資料の閲覧

- ・ 審議資料は、事務局等の操作によって画面中央に投影されます。（操作不要）



※パソコン

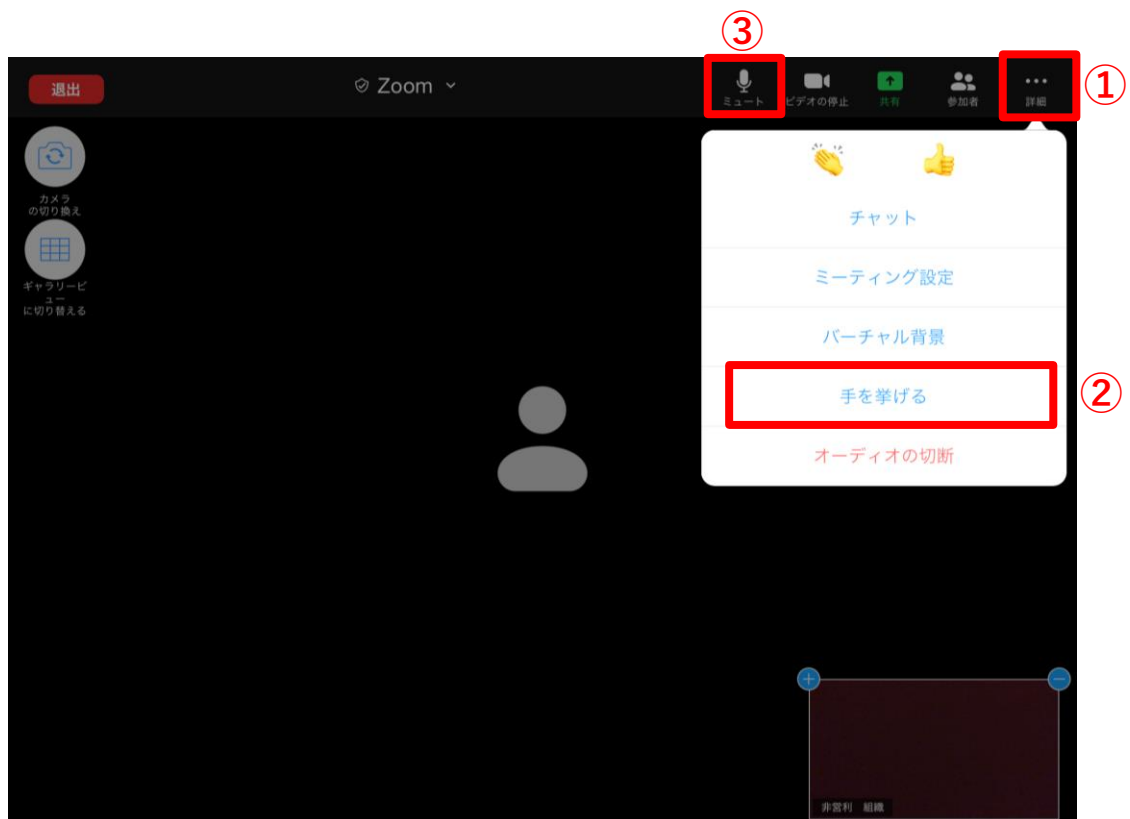
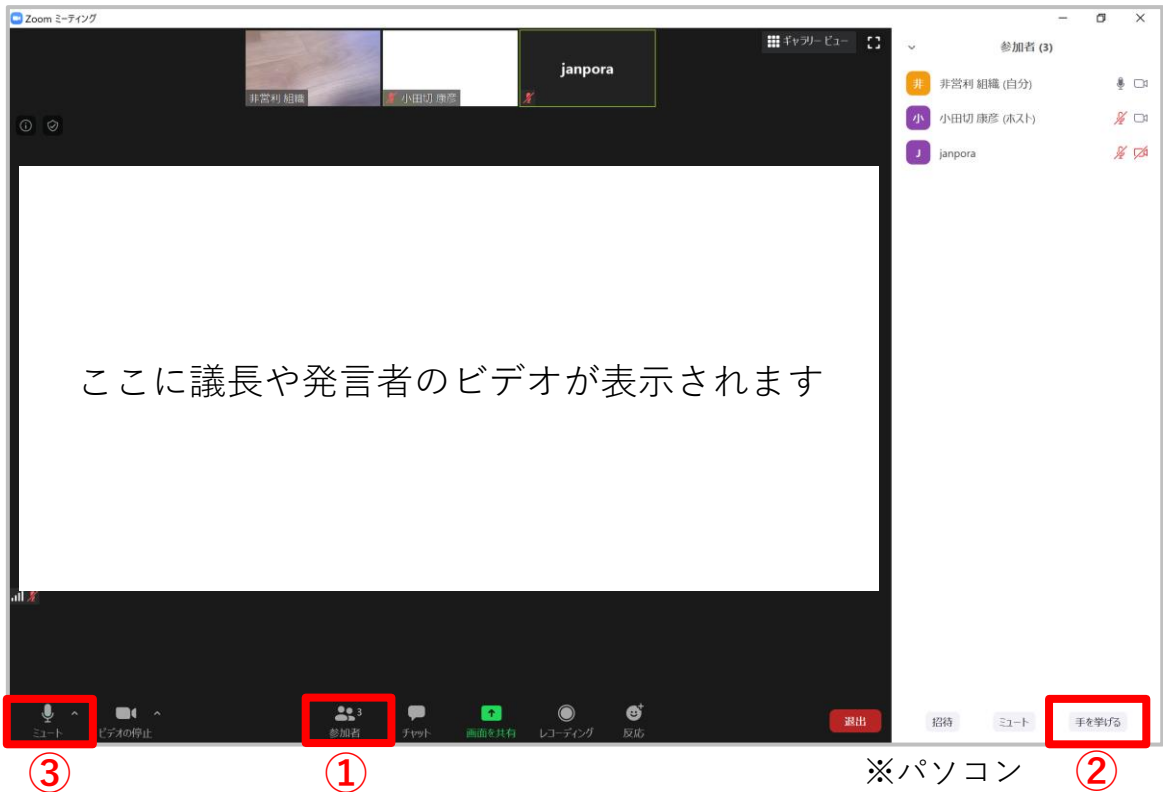


※タブレット等

## 4. 総会での基本操作

### (3) 質問方法


- ・ ①「参加者」(パソコン)あるいは「詳細」(タブレット等)をクリックし、
- ②「手を挙げる」ボタンでお知らせください。
- ・ 議長から指名があり次第、③音声の「ミュート解除」を行い、ご発言ください。

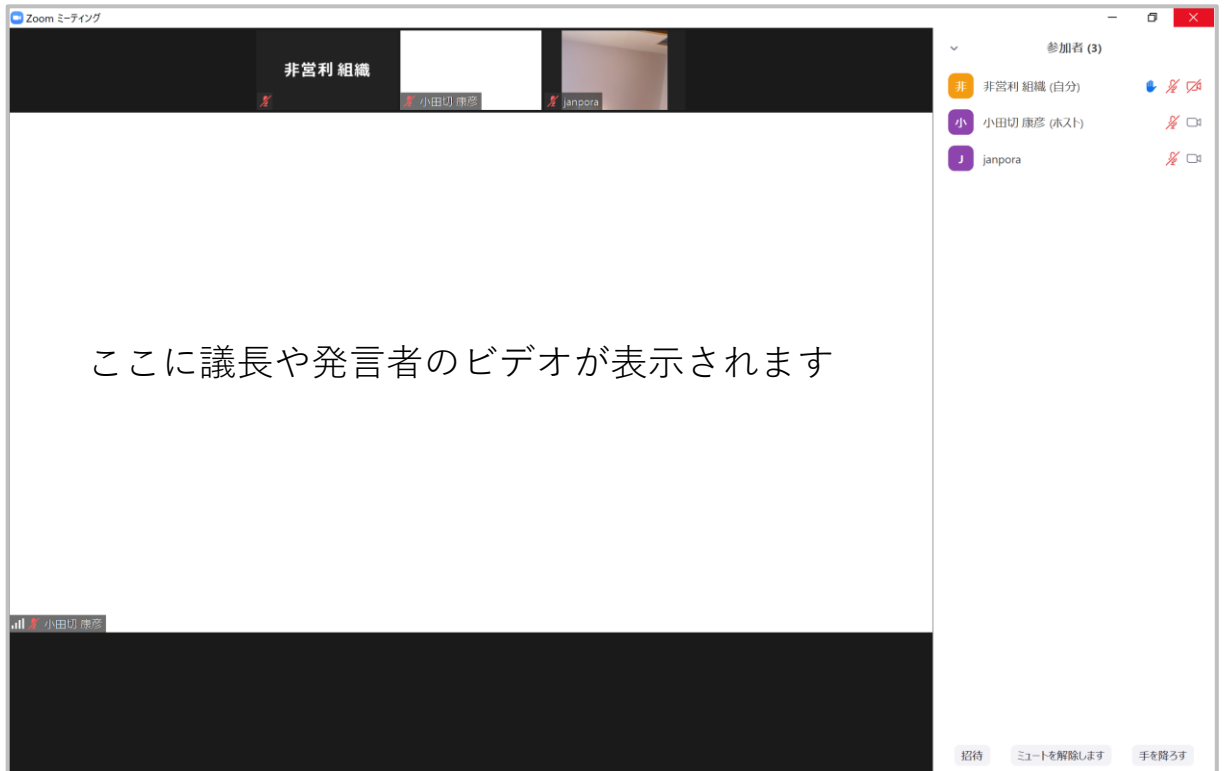


※タブレット等

## 4. 総会での基本操作

### (3) 質問方法

- ・「手を挙げる」と、参加者一覧の自分の氏名の横に「」マークが表示されます。
- ・「手を挙げる」機能が上手く操作できない、手を挙げてても反応がない、などの場合は、音声の「ミュート解除」を行い、質問がある旨を直接ご発言ください。



※パソコン

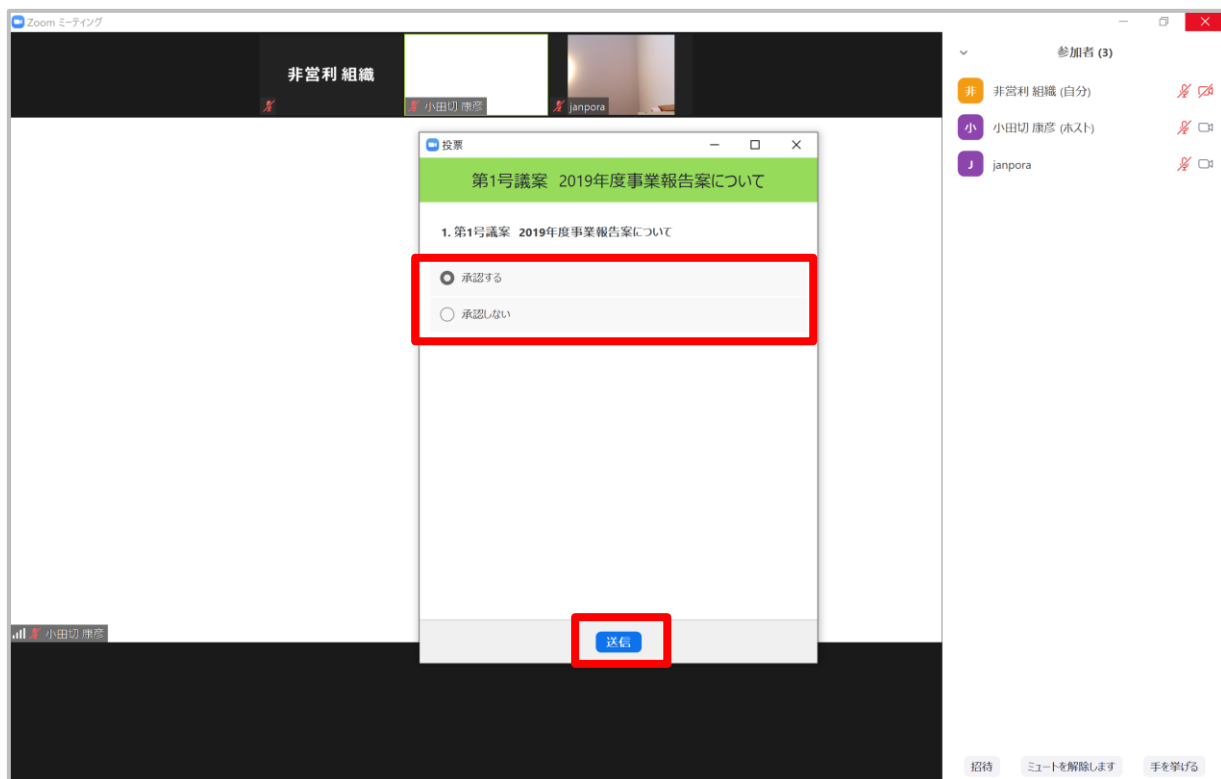


※タブレット等

## 4. 総会での基本操作

### (4) 議決方法

- 審議事項の議決の際は、画面中央に「承認する／承認しない」の選択肢が表示されます。時間内にどちらかを選び、「送信」ボタンを押してください。



※パソコン

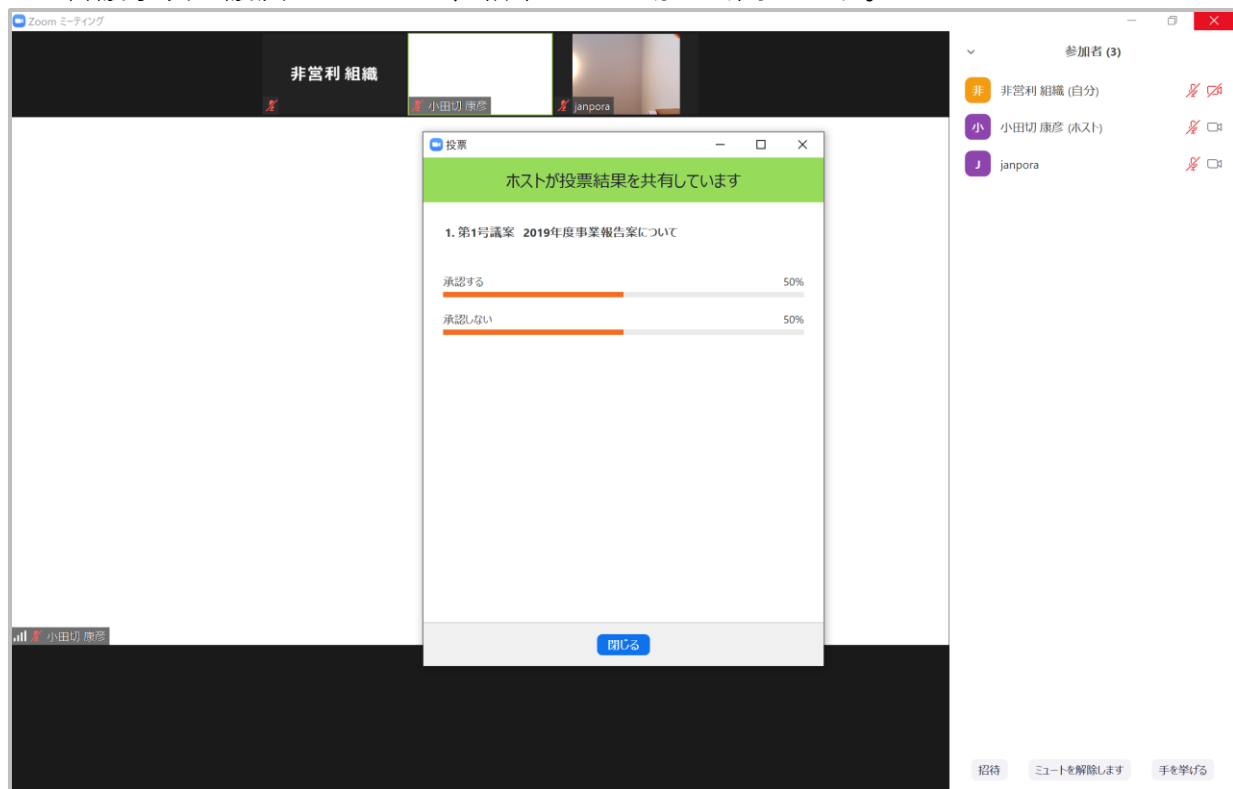


※タブレット等

## 4. 総会での基本操作

### (4) 議決方法

- ・審議事項の議決については、結果をその場で公開します。



※パソコン



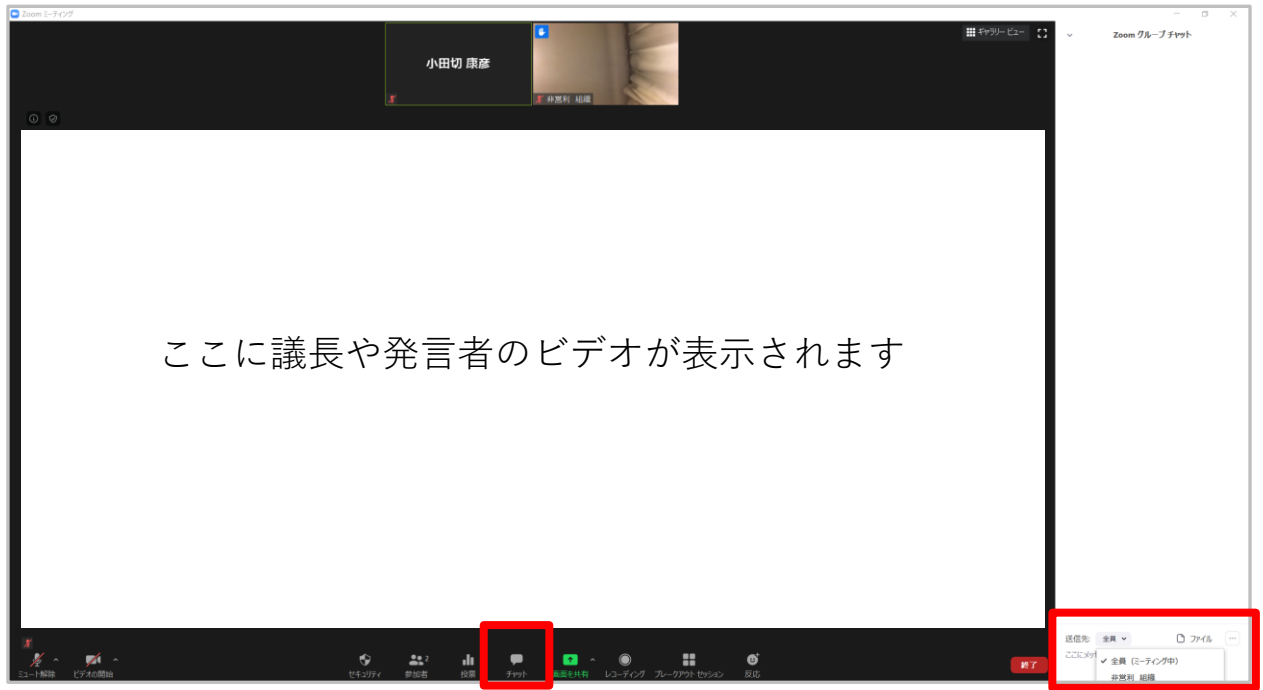
※タブレット等



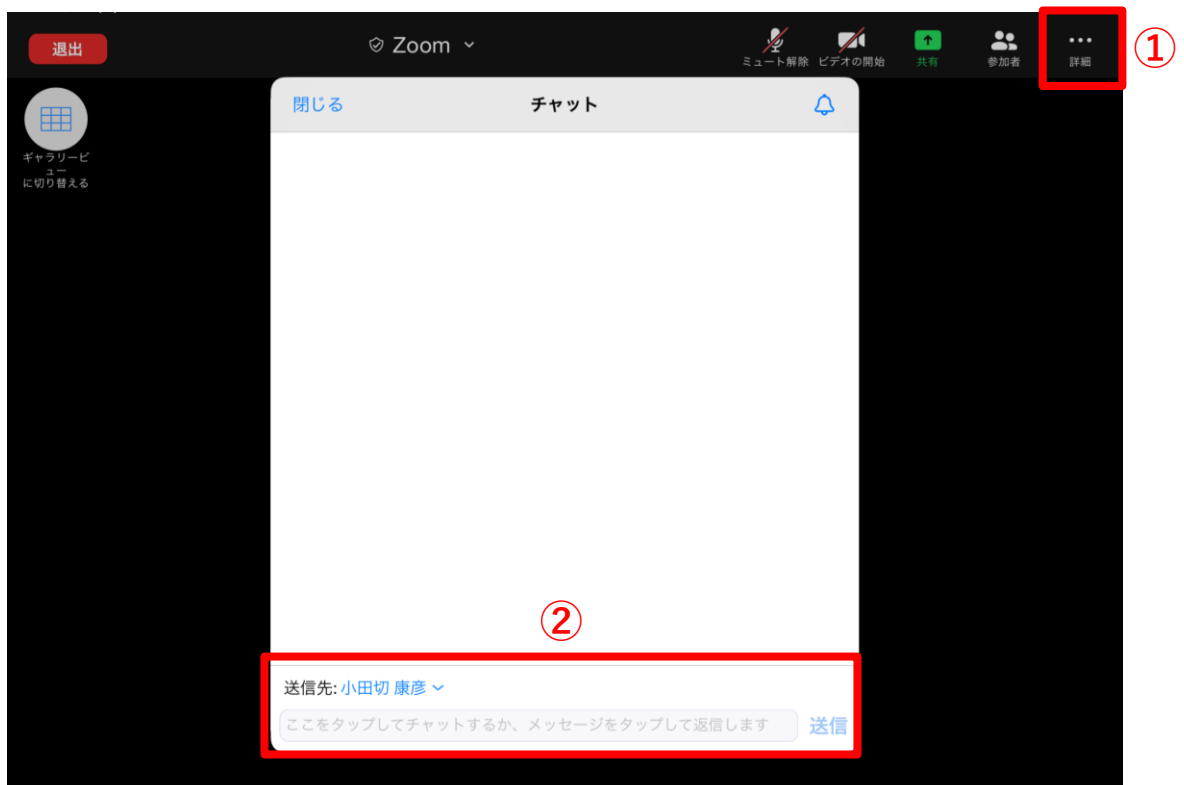
## 4. 総会での基本操作

### (5) 技術的なご質問等

- ・ Zoomに関する技術的なご質問等がある場合は、①「**チャット**」(**パソコン**) または「**詳細**」(**タブレット等**) をクリック、②宛先を選びメッセージを送信してください。  
ただし、すべてのご要望に対応できるとは限りません。
- ・ また、議案の内容に関する質問等は、チャットではなく口頭でお願いします。



※パソコン



※タブレット等

## 5. その他

### (1) 受信映像・音声・画像等の取り扱い

- ・学会の許可がない限り、受信映像の録画や画像の保存、音声の録音等は禁止いたしますのでご了承ください。

### (2) 途中参加・途中退出について

- ・総会開始後の途中参加および途中退出は自由です。
- ・途中退出される場合は、Zoom画面上にある「ミーティング退出」（もしくは退出）ボタンをクリックしてください。
- ・一度退出した後も、同じ招待URLから再接続いただくと、再度総会に出席することが可能です。
- ・なお、途中参加の場合、議事を進行しながらお名前を確認しますので、少しお時間をいただく可能性があります。

---

### <お問い合わせ>

日本NPO学会事務局

〒770-8502 徳島県徳島市南常三島町1-1

徳島大学総合科学部公共政策学研究室内

TEL：088-656-7187（総会当日用番号）

E-Mail：[office@janpora.org](mailto:office@janpora.org)