

## 日本 NPO 学会第 11 期理事会 第 17 回理事会（メール理事会）

会長 石田 祐

### 1. 開催概要

日時（審議期間）：2022 年 3 月 23 日（水）～3 月 28 日（月）24 時まで

議案：審議事項 2 件

配布資料：

審議方法：下記の「4. 回答方法」に記載の回答フォームを用いて学会事務局アドレス  
[office@janpora.org](mailto:office@janpora.org) あてに審議結果を回答

### 2. 理事会成立と議決方法

審議期間内に、理事の過半数となる 13 名以上からの回答があり、かつその回答数の過半数をもって議を決する。

（参考）

・会則第 26 条及び第 27 条

[https://janpora.org/information/revision/210618\\_kaisoku.pdf](https://janpora.org/information/revision/210618_kaisoku.pdf)

・会則施行細則

[https://janpora.org/information/revision/210610\\_03\\_01.pdf](https://janpora.org/information/revision/210610_03_01.pdf)

### 3. 審議事項

#### （1）第 1 号議案：2022 年度事業計画案について

2022 年 4 月 1 日より次年度の事業を開始するにあたり、2022 年度事業計画案をご承認いただきたい。審議資料は、別添の「第 1 号議案資料\_2022 年度事業計画案」であり、3 月 10 日開催の第 16 回理事会での議論を踏まえた修正部分を黄色マーカーで示している。

なお、本議案は、2022 年 6 月（日程未定）に開催予定である「2022 年度定時総会」の報告事項とする予定である。

#### （2）第 2 号議案：2022 年度予算案について

2022 年 4 月 1 日より次年度の事業を開始するにあたり、2022 年度予算案をご承認いただきたい。審議資料は、「第 2 号議案 1\_2022 年度予算案概要」、「第 2 号議案 2\_2022 年度予算案」である。

参考資料として「（参考）2022 年度予算案詳細」を添付している（3 月 10 日開催の第 16 回理事会での議論を踏まえた修正部分を黄色マーカーで示している）。なお、本資料自体は審議の対象ではない。

本予算案は、2021 年度決算が確定しない段階でのものとなる。決算確定を経て、内容の

修正・変更等が生じる場合は、今後の理事会にて再度審議する。また、本議案は、2022 年 6 月（日程未定）に開催予定である「2022 年度定時総会」の報告事項とする予定である。

#### 4. 回答方法

審議事項に関する回答は、2022 年 3 月 28 日（月）24 時まで、下記の回答フォームを用いて、学会事務局アドレス [office@janpora.org](mailto:office@janpora.org) へて電子メールにて送付してください。なお、付帯意見等がある場合は、回答とあわせてご送付ください。議事録に掲載いたします。

++++++回答フォーム++++++

氏名 ( )

## 第 1 号議案

(該当する選択肢を残し、それ以外の選択肢を削除してください)

- 1 原案どおり承認する。
- 2 原案を承認しない。

## 第 2 号議案

(該当する選択肢を残し、それ以外の選択肢を削除してください)

- 1 原案どおり承認する。
- 2 原案を承認しない。

以上