

日本 NPO 学会第 22 回年次大会  
モデレーター・コメンテーター要領（2020年3月更新版）

日本 NPO 学会第 22 回年次大会実行委員会

1. 役割について

【モデレーター】

- ・セッションの進行や質疑応答を含めた司会をお願いいたします。
- ・1セッションの時間は100分です。時間管理をお願いします。
- ・1報告につき「報告15分」+「コメンテーターのコメント5分」+「質疑応答10分（フロアからの質問への応答を含む）」の合計30分の時間配分となります（報告者の入替時間等を含みます）。とくに報告15分は時間を厳守するようご指示ください。
- ・3つの報告（30分×3=90分）の終了後、残りの10分間は報告者同士が互いに対するコメントもしくは今日のセッションで得たものについての発表（一人2分×3=6分）、モデレーターによる総括（4分）に充てる。研究報告と実践報告両方が含まれるセッションは、できれば「理論と実践の相補や相乗」を意識した総括にしてください。
- ・当日、各セッション会場には開催校のスタッフが配置されますが、念のため、セッション開始前にパソコンやプロジェクターなど機器類の作動についてスタッフとご一緒にご確認ください。
- ・ご担当のセッションについて、日時および報告者の報告順序は、プログラムどおりをお願いいたします。投影する資料は部会開始前にセッティングを完了させてください。
- ・当日あるいは直前に報告辞退があった場合は、繰り上げて報告を行なうよう、セッションの報告者にご指示ください。報告辞退と報告順番の繰上げについては、大会受付あるいはご担当いただく会場にてご連絡いたします。なお、報告者が2名以下となった場合でも、報告者ひとり当たりの報告時間や討論時間は変更しないようお願いいたします（下記、優秀発表賞の関係で報告時間の統一を図るため）。

## 【コメンテーター】

- ・報告者ごとに質問・コメント等のご準備をお願いします。報告者が今後、研究や実践をさらに発展させていくことができるようご助言くださいますようお願いいたします。
- ・質問・コメント等は、1 報告ごとに行ってください。時間は 1 報告あたり 5 分を目安にお願いします。コメンテーターの質問・コメント等の時間、発表者による応答、フロアからの質問とそれに対する発表者の応答等を含め、計 15 分の時間配分となります。
- ・各会場には、パソコンおよびプロジェクターを用意しています。パワーポイントをご利用いただいても、口頭でご対応いただきましても構いません。
- ・ご報告用のパワーポイント・データや配布資料がある場合は、各自でご準備・ご持参ください。投影する資料がある場合は、部会開始前までにセッティングを完了させてください。
- ・会場のパソコンは、USB2.0 端子、HDMI 接続、VGA 端子（アナログ、15 ピン）が利用可能です。外付け DVD ドライブも利用可能です。パソコンの OS のバージョンは Windows10、Office のバージョンは Office2016 です。
- ・持ち込みのパソコンをご利用いただくことも可能ですが、その場合は、アダプターや接続ケーブル等は各自でご用意ください（Mac をご利用の方など）。

※両日とも、すべてのセッション終了後に「一日の振り返り」の時間を設けております。その時間にはモデレーターとコメンテーター、少なくとも 1 名は当該セッションの代表としてご出席ください。

## 2. 報告者の報告要旨、報告論文・報告資料等について

- ・報告者の皆様の報告要旨集を、2020 年 4 月中に、学会ホームページにて電子データで公開予定です。
- ・報告者の皆様の報告論文・報告資料等は、2020 年 5 月初旬に学会ホームページにて大会参加者の皆様向けに電子データで配布予定です。各自でダウンロードをお願いいたします。

### 3. 日本 NPO 学会賞・優秀発表賞の審査について

- ・日本 NPO 学会年次大会における報告（公募の報告のみ、学生セッションはのぞく）のうち特に優れているものについて、「年次大会優秀発表賞」を授与する取り組みを行っております。
- ・1 報告につき、モデレーターおよびコメンテーターの計 2 名による審査をお願いいたします。
- ・セッション会場にて、審査シート（紙）をお渡しいたしますので、記載された審査項目に従って審査をお願いいたします（学生セッションは審査対象外）。
- ・審査シートは、セッション終了後、会場の開催校スタッフにお渡しください。
- ・（ご参考）日本 NPO 学会賞細則 [http://janpora.org/information/revision/181110\\_08\\_01.docx](http://janpora.org/information/revision/181110_08_01.docx)

### 4. インターネット環境について

- ・会場ならびにキャンパス内では、駒澤大学の有線 LAN、無線 LAN 等の利用はできません。
- ・eduroam のアカウントをお持ちであれば、無線 LAN のご利用が可能です。eduroam の利用手続きについてはご所属先にお問い合わせください。

<https://www.eduroam.jp/>

<お問い合わせ>

日本 NPO 学会第 22 回年次大会実行委員会事務局

E-mail: [taikai2020@janpora.org](mailto:taikai2020@janpora.org)

以上